

**Собрание депутатов**

**Локнянского муниципального округа**

**Псковской области**

 **РЕШЕНИЕ**

от 00.04.2024 г. № 00

п. Локня

О внесенииизменений в Решение Собрания депутатов Локнянского муниципального округа от 10.01.2024 г. № 90 «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке осуществления оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Локнянского муниципального округа»

На основании Закона Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», Законом Псковской области от 06.11.2019 № 1985-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области» (в редакции от 07.12.2023 № 2436-ОЗ), руководствуясь статьей 26 Устава Локнянского муниципального округа,

Собрание депутатов Локнянского муниципального округа **РЕШИЛО**:

1. Внести изменения вРешение Собрания депутатов Локнянского муниципального округа от 10.01.2024 г. № 90 «Об утверждении [Положени](#Par28)я о размере, условиях и порядке осуществления оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Локнянского муниципального округа»:

1.1 Приложение № 4«О выплатепремиизавыполнениеособоважных исложныхзаданиймуниципальным служащимв Администрации Локнянскогоокруга» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

Председатель Собрания депутатов

Локнянского муниципального округа А.А.Блинов

Глава Локнянского

муниципального округа И.Д. Белугин

Приложение № 1

к Решению Собрания депутатов

Локнянского

муниципального округа

О ВЫПЛАТЕ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКНЯНСКОГО ОКРУГА

1. Настоящим актом определяются условия и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим в Администрации Локнянского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципального служащего и максимальным размером не ограничивается.

3. Под особо важными заданиями в целях настоящего Положения понимаются задания и поручения Главы округа, реализация которых имеет важное значение для Российской Федерации, Псковской области, муниципального образования «Локнянский муниципальный округ».

Основаниями для принятия решения о премировании муниципального служащего за выполнение особо важного задания являются следующие показатели оценки служебной деятельности:

1) личное участие муниципального служащего в выполнении заданий и поручений Главы округа, Заместителя главы Администрации округа, которые носят особо важный характер;

2) своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного задания;

3) результаты работы соответствующего органа, подразделения по выполнению особо важного задания;

4) личное участие руководителя в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случае, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям руководителя.

4. К сложным заданиям относятся задания и поручения представителя нанимателя, руководителя муниципального служащего, носящие сложный характер в соответствии с настоящим пунктом.

Основанием для принятия решения о премировании муниципальных служащих за выполнение сложного задания является:

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений представителя нанимателя, руководителя;

выполнение срочных заданий и поручений представителя нанимателя, руководителя.

5. Премирование муниципальных служащих производится при условии соблюдения служебного распорядка.

Премирование муниципальных служащих, имеющих дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, не производится.

6. Премирование муниципальных служащих за выполнение сложных заданий и поручений осуществляется по письменным представлениям руководителей подразделений Администрации округа, премирование руководителей подразделений - по письменному представлению Заместителя главы Администрации округа, курирующего данное направление деятельности с указанием выполненных сложных заданий и поручений и размера премии, и утверждаемым Главой округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Премирование Заместителей главы Администрации округа за выполнение сложных заданий и поручений осуществляется по решению Главы округа, в адрес которого Заместитель главы Администрации округа направляет служебную записку с информацией о выполнении им сложных заданий и поручений. Служебная записка с резолюцией Главы округа о размере премии направляется непосредственно в кадровую службу.

7. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в твердой денежной сумме на основании распоряжения Администрации округа, проект которого подготавливает кадровое подразделение Управления делами Администрации округа на основании вышеуказанных документов.