

**Муниципальное образование**

**«Локнянский муниципальный округ»**

**Псковской области**

**Администрация Локнянского муниципального округа**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2025 г. № 92-п

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Локнянского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3FF6C86A9EF8D2CB7EA421DAB479C53D4BC57044B57955AD76327176FE41B03EB0444D246F86C852rAD5K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области» Администрация Локнянского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Локнянского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2025 года.

3.Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» и разместить на официальном сайте Локнянского муниципального округа в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Главу Локнянского муниципального округа.

Глава Локнянского

муниципального округа И.Д.Белугин

Утверждено

постановлением администрации

Локнянского муниципального округа

от 29.01.2025 г. № 92

Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Локнянского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Локнянского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Псковской области от 17.07.2008 № 784-ОЗ "О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления", постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области» в целях организации деятельности администрации Локнянского муниципального округа по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений Локнянского муниципального округа Псковской области (далее - руководители муниципальных учреждений) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем муниципального учреждения Локнянского муниципального округа, подведомственного администрации округа, (далее – руководитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**конфликт интересов -** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность -** возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов.

1.6. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить (как только ему станет об этом известно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности) в письменной форме главу Локнянского муниципального округа Псковской области (далее – глава Локнянского муниципального округа).

1.7. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.8. При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководитель обязан сообщить главе Локнянского муниципального округа с помощью любых доступных средств связи не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы в тот же день в письменной форме направить на имя главы Локнянского муниципального округа уведомление по установленной форме. Уведомление подписывается руководителем лично с указанием даты его составления.

1.9. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

1.10. Уведомление представляется в Управление делами администрации округа, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

1.11. Журнал регистрации уведомлений ведется уполномоченным лицом.

1.12. Регистрация уведомления производится в день поступления.

1.13. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) руководителю, представившему (направившему) уведомление.

1.14. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

1.15. Управляющий делами, в день регистрации уведомления, направляет его главе Локнянского муниципального округа.

1.16. Глава Локнянского муниципального округа рассматривает уведомление и направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Локнянского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

## 1.17.В ходе предварительного рассмотрения уведомления муниципальный служащий имеет право получать в установленном порядке от руководителя, его представившего (направившего), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе Локнянского муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

1.18. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

1.19.В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.18. настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в ограничении доступа руководителя муниципального учреждения являющегося стороной конфликта, отстранение (постоянно или временно) руководителя, работника от участия в осуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношения к его личным (частным) интересам, изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя, временное отстранение руководителя, работника от занимаемой должности, перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, отказ руководителя, работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, увольнение руководителя, работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается изменение должностного положения (перераспределении функций) нижестоящему должностному лицу, находящимся в прямом подчинении с лицом, у которого возник конфликт интересов.

1.20. Рассмотрение уведомления, представленного руководителем, в отсутствие главы Локнянского муниципального округа осуществляется заместителем главы администрации округа.

1.21. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей обеспечивают конфиденциальность полученных от руководителя сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.22. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных

учреждений Локнянского муниципального округа о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица, на имя которого подается уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, кем подается уведомление, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приводит или может привести

к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных

учреждений Локнянского муниципального округа о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Количество листов | Сведения о муниципальном служащем,  подавшем уведомление | | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Подразделение, должность |
|  |  |  |  |  |  |