

**Муниципальное образование**

**«Локнянский муниципальный округ»**

**Псковской области**

**Администрация Локнянского муниципального округа**

##  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 г. № 420-п

р.п. Локня

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Псковской области субсидии автономной некоммерческой организации Издательский дом «МЕДИА 60», в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом Локнянского муниципального округа Псковской области, Администрация Локнянского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Псковской области субсидии автономной некоммерческой организации Издательский дом «МЕДИА 60», в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания (далее – Порядок).

2. Установить, что положения пункта 31 Порядка применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Локнянский муниципальный округ Псковской области, начиная с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Локнянского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Локнянского муниципального округа.

Глава Локнянского

муниципального округа И.Д. Белугин

Верно: Новикевич

Утвержден

постановлением Администрации

Локнянского муниципального округа

от 19.05.2025 № 420-п

Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Псковской области субсидии автономной некоммерческой организации Издательский дом «МЕДИА 60», в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Псковской области субсидии автономной некоммерческой организации Издательской дом «МЕДИА 60» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания (далее соответственно – субсидия, Организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка ее предоставления.
2. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания, газеты, распространяемого на территории муниципального образования Локнянский муниципальный округ Псковской области по следующим направлениям затрат:
* оплата полиграфических услуг;
* оплата труда штатных работников организации.
1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Локнянского муниципального округа о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Администрации Локнянского муниципального округа.
2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Псковской области осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Локнянского муниципального округа.
3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период).
4. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

Периодическое печатное издание – периодическое печатное издание, соучредителем которого является Администрация Локнянского муниципального округа, распространяемое на территории муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Псковской области.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется Организации в размере планируемых в текущем финансовом году затрат, определенном в заявлении о предоставлении субсидии, указанном в п.11 настоящего Порядка, но не превышающем размера субсидии, установленного решением Собрания депутатов Локнянского муниципального округа о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Локнянского округа и организацией, (далее - Соглашение):
* Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* Организация не должна получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;
* Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с п.8 настоящего Порядка, в котором предусматриваются в т.ч. следующие положения:

а) о согласии Организации на проведение Администрацией Локнянского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и соглашением;

б) условие о согласовании Администрацией Локнянского муниципального округа и Организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации Локнянского муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) наличие в соглашениях, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Локнянского округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, Администрацией Локнянского муниципального округа.
2. Для заключения соглашения организация представляет в Администрацию Локнянского округа заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем, и содержащим следующие сведения:
* наименование, организационно-правовая форма, место нахождения и банковские реквизиты Организации;
* наименование периодического печатного издания;
* размер планируемых в текущем финансовом году затрат Организации на производство и выпуск периодического печатного издания.
1. К заявлению прилагаются:
2. копия штатного расписания на текущий финансовый год;
3. справка, подписанная руководителем Организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
4. справка, подписанная руководителем Организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что Организация не получает средства из бюджета муниципального образования Локнянский муниципальный округ в соответствии с иными нормативными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в п. 2 настоящего Порядка;
5. справка, подписанная руководителем Организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что Организация не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Администрация Локнянского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 11 и п. 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка, достоверности представленной организацией информации и по результатам проверки:
7. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии из числа установленных в п.14 настоящего порядка - обеспечивает заключение Администрацией Локнянского округа с Организацией Соглашения;
8. при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии из числа установленных в п.14 настоящего Порядка направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
* несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным п.11 и п.12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
* установление факта недостоверности представленной Организацией информации, содержащейся в документах;
* несоответствие организации требованиям, установленным в п.8 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке и доведенных Администрации Локнянского муниципального округа на предоставление субсидии с целью, предусмотренной п.2 настоящего Порядка.

1. Организация после устранения выявленных недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Администрацию Локнянского муниципального округа документы, указанные в п.11 и п.12 настоящего Положения.

Документы, представленные организацией в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Администрацией Локнянского муниципального округа в порядке, установленном п.13 настоящего Порядка.

1. Для перечисления субсидии Организация, заключившая Соглашение, ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Локнянского муниципального округа:
2. заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - заявка);
3. копии документов, подтверждающие понесенные Организацией затраты на производство и выпуск периодического печатного издания (счета, счета-фактуры, платежные поручения и иные первичные бухгалтерские документы), заверенные в установленном порядке.
4. Управление экономики, сельского хозяйства, предпринимательства и инвестиционной деятельности Администрации Локнянского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка, достоверности представленной Организацией информации и по результатам проверки:
5. в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и достоверности представленной Организацией информации направляет в отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации Локнянского муниципального округа справку с пакетом документов в день ее оформления. В справке отражается сумма субсидии, рассчитанная в соответствии с п. 28 настоящего Порядка, подлежащая перечислению Организации за отчетный месяц.
6. в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, недостоверности представленной Организацией информации направляет в Организацию письменное уведомление об отказе в перечислении субсидий с указанием причин отказа.
7. Организация после устранения указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий нарушений вправе повторно представить в Управление экономики, сельского хозяйства, предпринимательства и инвестиционной деятельности Администрации Локнянского муниципального округа документы, предусмотренные п. 16 настоящего Порядка.
8. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организацией в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем оформления справки, составленной в соответствии с п.п.1. п.17 настоящего Порядка.
9. Результатом предоставления субсидии является сохранение средства массовой информации муниципального округа, обеспечивающего в т.ч. официальное опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

Результат предоставления субсидии оценивается Администрацией Локнянского муниципального округа на основании достижения, установленного соглашением значения показателя, которым является количество произведенных и выпущенных номеров (выпусков) периодического печатного издания. Показатели результативности устанавливаются в конкретных размерах в абсолютных величинах.

**3.Расчет размера субсидии**

1. Размер субсидии, предоставляемой Организации за отчетный месяц, определяется по формуле:

С = С1 +С2 + Кр,

где:

1. С - размер субсидии, предоставляемой Организации;
2. С1 - размер расходов Организации на оплату полиграфических услуг рассчитывается по формуле:

С1 = Р1 х К1,

где:

а) Р1 - фактически понесенные в отчетном месяце расходы на полиграфические услуги;

в) К1 - коэффициент возмещения затрат на оплату полиграфических услуг, стоимости газетной бумаги в размере 0,1;

1. С2 – размер расходов Организации на оплату труда штатных работников, рассчитывается по формуле:

С2 = ОТхКЗ

где:

а) ОТ – фактические расходы за отчетный месяц на оплату труда штатных работников редакции периодического печатного издания, определенные исходя из окладов. В случае, если в штате редакции периодического издания имеются сотрудники, в обязанности которых входит выполнение работ, оказание услуг для редакций периодических печатных изданий, распространяемых на территории других муниципальных образований, то расходы на оплату труда по данным должностям включаются в расчет размера субсидии пропорционально количеству таких редакций периодических печатных изданий.

б) КЗ - коэффициент возмещения затрат на оплату труда штатных работников Организации по результатам работы редакции периодического печатного издания в отчетном месяце в размере 0,1;

1. Кр - размер кредиторской задолженности по невыплаченной субсидии за предшествующий финансовый год.

**4.Требования к отчетности**

22. Организация, с которой заключено Соглашение, предоставляет в Управление экономики, сельского хозяйства, предпринимательства и инвестиционной деятельности Администрации Локнянского муниципального округа одновременно с документами, указанными в п. 16 настоящего Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

23. Администрация Локнянского муниципального округа имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

24. Контроль за использованием средств Субсидий осуществляется Администрацией Локнянского муниципального округа и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

25. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке. Проверка проводится в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

26. Администрация Локнянского муниципального округа проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по факту предоставления Получателем субсидии документов, указанных в п.16 настоящего Порядка. Проверку проводит Управление экономики, сельского хозяйства, предпринимательства и инвестиционной деятельности Администрации Локнянского муниципального округа в порядке и сроки, определенные п.17 настоящего Порядка.

27. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Локнянского муниципального округа или органом внутреннего муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидий в бюджет муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Псковской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Локнянского муниципального округа или органа внутреннего муниципального финансового контроля о выявлении такого нарушения.

28. В случае недостижения значений показателя результата, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается (либо подлежит возврату часть субсидии), на сумму определенную в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

29. Остатки субсидий, неиспользованные получателем субсидий в соответствующем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Локнянский муниципальный округ в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об их возврате.

30. В случае если в сроки, установленные п.п. 27 - 29 настоящего Порядка, получатель субсидий не осуществил возврат субсидий или отказался от их возврата, Администрация Локнянского муниципального округа либо орган внутреннего муниципального финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии, принимают меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Администрация Локнянского муниципального округа проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Псковской области субсидии автономной некоммерческой организации Издательский дом «МЕДИА 60», в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания

Расчет размера корректировки (уменьшения)/возврата объема субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результата предоставления субсидии, единица измерения | Плановое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату, единица измерения | Достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату\* | Объем субсидии, приходящийся на плановый объем показателя | Размер корректировки/возврата объема субсидии,руб. |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(1 - гр.5/гр.4) х гр.6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Х | Х | Х | Х |  |

\*в случае, если достигнутое значение показателя результата превышает установленное Соглашением минимальное значение показателя результата, то оно принимается равным плановому значению показателя результата

Начальник Управление экономики,

сельского хозяйства, предпринимательства

и инвестиционной деятельности

Администрации Локнянского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (должность) (ФИО) (телефон)