

**Муниципальное образование**

**«Локнянский муниципальный округ»**

**Псковской области**

**Администрация Локнянского муниципального округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2025 г. № 38-п

р.п. Локня

Об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Локнянский муниципальный округ»

На основании [статьи 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493198&dst=2225) Трудового кодекса Российской Федерации, [статей 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=474038&dst=100165), [21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=474038&dst=100195) Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Локнянского муниципального округа, Администрация Локнянского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий в установленном порядке внести изменения в трудовые договоры с заместителями руководителей и главными бухгалтерами муниципальных унитарных предприятий Локнянского муниципального округа в соответствии с [Положением](#P38).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Локнянского района от 22.10.2015 г. № 440-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Локнянского района» (в ред. от 29.12.2023 г. № 704-п).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Локнянского муниципального округа.

Глава Локнянского

муниципального округа И.Д. Белугин

Верно: Новикевич

Утверждено

постановлением Администрации

Локнянского муниципального округа

от 17.01.2025 г. № 38-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛОКНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок, систему и условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Локнянского муниципального округа (далее - предприятия), условия оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий, размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

2. Оплата труда руководителя предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Оплата труда руководителя предприятия устанавливается трудовым договором, заключаемым с Главой Локнянского муниципального округа, на основании настоящего Положения.

4. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливается трудовым договором, заключаемым с руководителем предприятия, на основании настоящего Положения, штатного расписания и иных локальных актов предприятия.

5. Заработная плата руководителю предприятия, заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия выплачивается в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам предприятия.

6. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются руководителю предприятия, заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия за счет средств предприятия.

7. Выплаты руководителям предприятий, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, не допускаются. На руководителя предприятия не распространяются положения, устанавливающие систему оплаты труда на предприятии, и коллективные договоры в части определения и установления оплаты труда и других выплат.

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО

ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8. Должностной оклад руководителя предприятия определяется путем умножения минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного в Российской Федерации, на коэффициент кратности.

9. Коэффициент кратности определяется в зависимости от среднесписочной численности работников предприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группыпредприятий | Среднесписочная численность (человек) | Коэффициент кратности |
| 1 | от 1 до 20 | 1,8 |
| 2 | от 21 до 50 | 2,5 |
| 3 | от 51 до 100 | 2,6 |

Среднесписочная численность работников предприятия определяется по данным статистической отчетности, предусмотренной [пунктом](../../../%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9A%D0%90%D0%94%D0%A0%D0%AB/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80/AppData/Local/Temp/Arm_Municipal/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%202015%20%D0%B3/%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4.%D0%9C%D0%A3%D0%9F%D0%BE%D0%B2.doc#P48#P48) 10 настоящего Положения.

10. Для расчета размера должностного оклада руководителя предприятия в Администрацию Локнянского муниципального округа представляются следующие документы:

- штатное расписание;

- форма федерального государственного статистического наблюдения П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников" за последний месяц отчетного квартала.

 11.Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме, в рублях с первого числа месяца, в котором предоставлены документы, указанные в пункте 10 раздела 2 настоящего Положения.

 12. Должностной оклад руководителя предприятия подлежит изменению в установленном порядке в следующих случаях:

- при изменении размера МРОТ в Российской Федерации;

- при изменении среднесписочной численности работников предприятия в сторону уменьшения или увеличения.

 13. При заключении трудового договора с руководителем вновь созданного или реорганизованного предприятия должностной оклад устанавливается в зависимости от планируемой численности работников согласно проекту штатного расписания предприятия, согласованного с Главой Локнянского муниципального округа.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ПРЕДПРИЯТИЯ

14. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются руководителем предприятия в размерах, не превышающих:

для заместителей руководителя предприятия - 80 процентов должностного оклада руководителя предприятия;

для главного бухгалтера предприятия - 70 процентов должностного оклада руководителя предприятия.

15. Иные условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяются руководителем предприятия с учетом требований [пунктов 2](#P49), [4](#P52) - [6 раздела 1](#P54) и [раздела 6](#P124) настоящего Положения.

16. Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой соответствующее изменение должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия.

IV. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО

ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

17. Руководителю предприятия устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность;

2) премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы);

4)разовые премии - за особые достижения в выполнении показателей развития предприятия, за выполнение особо важных и срочных работ, в связи с юбилейным днем рождения (50, 55, 60, 65 лет), профессиональным праздником, награждением почётной грамотой.

Все выплаты стимулирующего характера выплачивается руководителю предприятия на основании распоряжения Администрации Локнянского муниципального округа.

18. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность устанавливается в размере 10 процентов от должностного оклада руководителя.

19. Премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выплачивается руководителю предприятия, имеющего прибыль, за отчетный период (один раз в квартал) за счет средств фонда оплаты труда. Корректировка фонда оплаты труда в течение года с целью увеличения расходов на выплаты стимулирующего характера без соразмерного увеличения доходов не допускается.

Размер премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, руководителю предприятия, имеющего прибыль, определяется путем умножения должностного оклада руководителя предприятия на коэффициент, учитывающий достижение плановых значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия,(далее - коэффициент Кпэ).

Размер коэффициента Кпэ- 0,4.

Значение коэффициента Кпэ снижается:

на 0,1 - в случае невыполнения в отчетном квартале одного, нескольких или всех плановых значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия в пределах от 1 до 5 процентов включительно;

на 0,2 - в случае невыполнения в отчетном квартале одного, нескольких или всех плановых значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия в пределах от 6 до 15 процентов включительно;

на 0,3 - в случае невыполнения в отчетном квартале одного, нескольких или всех плановых значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия более чем на 15 процентов.

Величина снижения Кпэ определяется на основании отчетности руководителя предприятия, представляемой в Администрацию Локнянского муниципального округа в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=81068&dst=100336)составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Администрации Локнянского муниципального округа от 09.10.2024 № 892-п.

Размер премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия уменьшается на 5 процентов от рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом размера премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия при привлечении руководителя предприятия к дисциплинарной ответственности до снятия дисциплинарного взыскания.

20. Премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предприятия не выплачивается при наличии:

1) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) задолженности по заработной плате перед работниками предприятия;

3) просроченной кредиторской задолженности, в том числе задолженности по перечислению в местный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

21. Премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предприятия выплачивается при наличии справки предприятия, подтверждающей отсутствие задолженностей, указанных в [пункте](#P106) 20 настоящего Положения.

22. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) устанавливается руководителю предприятия за выслугу лет (стаж работы) в качестве руководителя соответствующего предприятия:

от 5 до 10 лет - 5 процентов должностного оклада;

свыше 10 лет - 10 процентов должностного оклада.

23. Разовые премии - за особые достижения в развитии предприятия,за выполнение особо важных и срочных работ, в связи с юбилейным днем рождения, профессиональным праздником, выплачиваются руководителю предприятия в размере 15 процентов должностного оклада. Премии в связи с награждением почётной грамотой выплачиваются в следующих размерах: почётная грамота Администрации Локнянского муниципального округа – 5 процентов должностного оклада; почётная грамота Губернатора Псковской области, Комитета Правительства области – 10 процентовдолжностного оклада; почётная грамота (благодарность) Министерства РФ – 15 процентов должностного оклада. Премии выплачиваются по представлению Заместителя главы Администрации Локнянского муниципального округа, курирующего работу данного муниципального унитарного предприятия.Премия по каждому из оснований является разовой.

V. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО

ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493198) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

25. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя предприятия или иного работника предприятия размер доплаты к должностному окладу за исполнение обязанностей руководителя предприятия устанавливается распоряжением Администрации Локнянского муниципального округа по представлению Заместителя главы Администрации Локнянского муниципального округа, курирующего работу данного муниципального унитарного предприятия.

26. В случае прекращения трудового договора с руководителем предприятия по инициативе учредителя в соответствии с [пунктом 2 статьи 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493198&dst=1088) Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя предприятия ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

VI. ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ,

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ПРЕДПРИЯТИЯ И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета руководителя предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия) (далее - предельный уровень соотношения) не может превышать четырёхкратного размера.

28. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия в целях определения предельного уровня соотношения осуществляется в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=208761) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

**VII. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

29. В рамках социальной защиты и поддержки руководителя предприятия, руководителю выплачивается материальная помощь за счёт средств предприятия.

30. Выплата материальной помощи производится в размере 50 процентов должностного оклада, на основании заявления и подтверждающих документов, предоставляемых в Администрацию Локнянского муниципального округа в следующих случаях:

1) вступление в брак руководителя;

2) рождение ребенка у руководителя;

3)смерть руководителя;

4) утрата или повреждение имущества руководителя в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием, противоправными действиями;

5) дорогостоящее лечение руководителя (приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов по рецепту врача, платное стационарное лечение), проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям;

6) в связи с выходом руководителя на пенсию;

7) при уходе руководителя в ежегодный оплачиваемый отпуск.

31. В зависимости от наступившего случая, к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти, кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях и др.

32. В случае смерти руководителя, материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).