

**Собрание депутатов**

**Локнянского муниципального округа**

**Псковской области**

## РЕШЕНИЕ

от 25.04.2025 г. № 263

п. Локня

Принято на 19 очередной сессии Собрания депутатов Локнянского муниципального округа первого созыва

О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Локнянский муниципальный округ», утвержденное решением Собрания депутатов Локнянского муниципального округа от 28.11.2024 № 221

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст.ст. 16,52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 06.06.2008 № 769-оз «О бюджетном процессе в Псковской области» (принят Псковским областным Собранием депутатов 29.05.2008), Уставом Локнянского муниципального округа Псковской области,

Собрание депутатов Локнянского муниципального округа **РЕШИЛО**:

1. Внести изменение в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Локнянский муниципальный округ», утвержденное решением Собрания депутатов Локнянского муниципального округа от 28.11.2024 № 221 следующие изменения:

1.1. Изложить п. 3 ст. 3 Приложения «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Локнянский муниципальный округ» в новой редакции:

«3. Главный администратор доходов:

1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
5. представляет для включения в перечень источников доходов органа местного самоуправления и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
6. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=491925&dst=100010) к такой методике, установленными Администрацией Локнянского муниципального округа,
7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
8. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
9. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
10. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493595&dst=100224), установленном Министерством финансов Российской Федерации;
11. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
12. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
13. предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=494996&dst=126) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
14. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
15. устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=488903&dst=100012), установленными Министерством финансов Российской Федерации;
16. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
17. бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета;
18. закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=457889&dst=100009), установленными Правительством Российской Федерации;
19. перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=457889&dst=100009), установленными Правительством Российской Федерации;
20. перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
21. бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.».;

1.2. Изложить п. 4 ст. 3 Приложения «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Локнянский муниципальный округ» в новой редакции:

«4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
6. утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=443194&dst=100010) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
7. составляет обоснования бюджетных ассигнований;
8. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);
9. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
10. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
11. формирует и представляет бюджетную отчетность;
12. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=434214&dst=100009), установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=434214&dst=100009), установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Локнянского муниципального округа.

4. Настоящие решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов

Локнянского муниципального округа

Первого созыва А.А.Блинов

Приложение

к решению

Собрания депутатов Локнянского

муниципального округа

от 28.11.2024 № 221

(в ред. реш. от 25.04.2025 № 263)

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛОКНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

Раздел I. Общие положения

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Локнянского муниципального округа Псковской области, настоящие Положение регулирует бюджетные правоотношения, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса, устанавливает порядок составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа, осуществление муниципального финансового контроля за исполнением бюджета муниципального округа. Задачами бюджетного процесса в Локнянском муниципальном округе является выявление материальных и финансовых резервов округа, обеспечение сбалансированности бюджета округа, согласование бюджета округа с федеральными, региональными или местными социально-экономическими программами.

2. К бюджетным правоотношениям относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального Локнянского округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета Локнянского муниципального округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном округе составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Псковской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования «Локнянский муниципальный округ», настоящее Положение и иные правовые акты органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции.

Муниципальные правовые и нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Статья 2.** Законодательство о бюджетном процессе

Бюджетный процесс в Локнянском муниципальном округе регулируется Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Локнянского муниципального округа, настоящим положением.

**Статья 3**.Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном округе

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

-разработка прогноза социально-экономичского развития округа;

- составление проекта бюджета округа;

- рассмотрение проекта бюджета округа и утверждение бюджета округа;

- исполнение бюджета округа;

-осуществление бюджетного учета;

-составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета;

- осуществление муниципального финансового контроля.

1. Глава Локнянского муниципального округа:

- осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель бюджетных средств:

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

**3. Главный администратор доходов:**

1. **формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;**
2. **представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;**
3. **представляет сведения для составления и ведения кассового плана;**
4. **формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;**
5. **представляет для включения в перечень источников доходов органа местного самоуправления и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;**
6. **утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими** [**требованиями**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=491925&dst=100010) **к такой методике, установленными Администрацией Локнянского муниципального округа,**
7. **осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.**
8. **осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;**
9. **осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;**
10. **принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в** [**порядке**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493595&dst=100224)**, установленном Министерством финансов Российской Федерации;**
11. **принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;**
12. **в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;**
13. **предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном** [**законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=494996&dst=126) **от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;**
14. **принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;**
15. **устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими** [**требованиями**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=488903&dst=100012)**, установленными Министерством финансов Российской Федерации;**
16. **осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;**
17. **бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета;**
18. **закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими** [**требованиями**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=457889&dst=100009)**, установленными Правительством Российской Федерации;**
19. **перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими** [**требованиями**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=457889&dst=100009)**, установленными Правительством Российской Федерации;**
20. **перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;**
21. **бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями;**

**4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:**

1. **формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;**
2. **осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);**
3. **обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;**
4. **распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;**
5. **формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;**
6. **утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими** [**требованиями**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=443194&dst=100010) **к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;**
7. **составляет обоснования бюджетных ассигнований;**
8. **осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);**
9. **осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;**
10. **обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;**
11. **формирует и представляет бюджетную отчетность;**
12. **в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;**
13. **осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения. (в ред. реш. от 25.04.2025 № 263)**

Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=434214&dst=100009), установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=434214&dst=100009), установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

5.Получатель бюджетных средств:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивают результативность, целевой характер исполнения предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия Собрания депутатов

1. Собрание:
2. 1. рассматривает и утверждает бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период;
3. 2. рассматривает и утверждает вносимые изменения и дополнения в бюджет на очередной финансовый год и плановый период;
4. 3. утверждает годовой отчет об исполнении бюджета округа.
5. 4. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Администрации Локнянского муниципального округа

Администрация:

1. 1.Обеспечивает составление проекта бюджета округа (проекта бюджета округа и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание, разрабатывает и утверждает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета округа.
2. 2.Разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования.
3. 3.Устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
4. 4.Определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, утверждает муниципальные программы.
5. 5.Устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ.
6. 6.Утверждает и предоставляет в Собрание депутатов Локнянского муниципального округа отчеты об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.
7. 7.Предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета округа на утверждение в Собрание депутатов.
8. 8.Обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности.
9. 9.Осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета округа и проекту годового отчета об исполнении бюджета округа, сроки проведения публичных слушаний определяются Администрацией Локнянского муниципального округа.
10. 10.Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации.
11. 11.Определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа.
12. 12.Определяет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
13. 13.Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренных Законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
14. 14.Устанавливает Порядок ведения реестра расходных обязательств Локнянского округа.
15. 15.Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Финансового управления Администрации Локнянского муниципального округа

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1. 1.Получает от органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, от иных органов, сведения необходимые для составления проекта бюджета округа, непосредственно составляет проект бюджета Локнянского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, готовит проекты решений о внесении изменений в бюджет Локнянского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, представляет их с необходимыми документами и материалами в Администрацию Локнянского муниципального округа для последующего внесения на рассмотрение и утверждение в Собрание Депутатов Локнянского муниципального округа.
2. 2.Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящийся к бюджету округа.
3. 3.Устанавливает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Локнянского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
4. 4.Обеспечивает составление среднесрочного финансового плана.
5. 5.Проводит оценку исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
6. 6.Доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.
7. 7.Организует исполнение бюджета округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

8. Устанавливает порядок составления и ведение сводной бюджетной росписи, включая изменения в нее, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа.

9. Устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности.

10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а так же состав и сроки предоставления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов местного бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, сведений необходимых для составления и ведения кассового плана.

11. Осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет в Комитет по финансам Псковской области.

13. Ведет реестр источников доходов местного бюджета.

14. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа.

16.Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Локнянского муниципального округа Псковской области, в том числе ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой то части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями.

17. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательств муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в Комитет по финансам Псковской области.

18. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования и предоставляет отчетность в Комитет по финансам Псковской области.

19. Осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

20. Исключительные полномочия руководителя финансового органа Администрации:

Руководитель финансового органа Администрации имеет исключительное право:

а) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

б) утверждать изменения вносимые в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

в) принимать решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по основаниям, установленным в пунктах 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по основаниям, установленным в решении о бюджете муниципального округа;

г) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

д) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

е) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

21. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

**Статья 7.** Общие положения

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств округа.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 8.** Органы, осуществляющие составление проекта округа

1.Составление проекта местного бюджета исключительная прерогатива Администрации Локнянского муниципального округа.

2. Непосредственное составление проекта бюджета округа осуществляет финансовое управление.

**Статья 9.** Порядок составления проекта бюджета округа

Порядок и сроки составления проекта бюджета округа устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Псковской области, нормативными документами Администрации.

**Статья 10.** Сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти и органов местного самоуправления, для составления проекта бюджета округа.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития Локнянского муниципального округа;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных (ведомственных целевых) программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3.Бюджет округа разрабатывается и утверждается в форме Решения Собрания депутатов.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляет финансовое управление Администрации Локнянского округа (далее финансовое управление).

5. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией округа с соблюдением требований устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской.

**Статья 11.**Прогноз-социально экономического развития округа

1. Прогноз социально-экономического развития области разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленным администрацией округа.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития округа в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета округа.

Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики Локнянского округа включают в себя:

- основные задачи бюджетной политики, налоговой политики, приоритеты финансирования.

**Статья 13.**Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Псковской области и Локнянского муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Собрание Депутатов, а так же принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Собрания депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы российской Федерации.

Доходы бюджета Локнянского муниципального округа формируются за счет налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также муниципальных правовых актов.

**Статья 14.** Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением в порядке определённом Бюджетном кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущемфинансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 15.** Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Локнянского муниципального округа формируется в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481202&dst=100010&field=134&date=29.08.2024), установленным Администрацией, в разрезе муниципальных программ, и их структурных элементов, а так же направленией деятельности не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Локнянского муниципального округа осуществляется ежегодно в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481202&dst=100010&field=134&date=29.08.2024), установленном Администрацией с соблюдением требований установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Локнянского муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 16.** Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета округа, разрабатываются и утверждаются Администрацией Локнянского муниципального округа.
2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования реализации указанных программ устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации.
3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Локнянского муниципального округа о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а так же изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки установленные Администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год не позднее 1 апреля текущего финансового года.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы , в том числе необходимости изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Источники финансирования дефицита местного бюджета

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

-иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года:

- в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году в соответствии с "Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования "Локнянский муниципальный округ ";

Статья 18. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга муниципального образования представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024) Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования, и исполняются за счет средств бюджета округа.

2. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

3. По истечении сроков, указанных в [абзаце первом пункта 2](#Par188) настоящей статьи, Администрация округа издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путем привлечения кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Условия предоставления муниципальной гарантии определяются Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024) Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования Администрацией округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024) Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансовое управление ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в [статьях 92.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024&dst=1498&field=134), [107](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024&dst=5197&field=134) и [111](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024&dst=7144&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дефицит бюджета округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте), устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024) Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете округа по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024) Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования, утверждаемым Администрацией округа.

**Статья 19.** Резервный фонд Администрации округа

1.В расходной части местного бюджета предусматривается может предусматриваться резервный фонд Администрации округа (далее резервный фонд).

2. Размер резервного фонда Администраций Локнянского муниципального округа устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда предусмотренного в составе бюджета округа устанавливается Администрацией округа.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения и в соответствии с предусмотренным Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации округа.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа.

**Статья 20.** Дорожный фонд

Дорожный фонд округа создается решением Собрания депутатов (за исключением решения о бюджете).

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда округа устанавливается решением Собрания депутатов в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации.

Бюджетные ассигнование дорожного фонда округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Статья 21. Общие положения

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024), законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме законов (решений) о бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

2.1. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2.2. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.3. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.4. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.5. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

2.6. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.7. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2.8. иные показатели бюджета.

3. Проект решения о бюджете муниципального округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с решением Собрания.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представляются:

1.1. основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

1.2. предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

1.3. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) округа на очередной финансовый год и плановый период;

1.4. пояснительная записка к проекту бюджета;

1.5. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

1.6. оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

1.7. реестр источников доходов округа;

1.8. иные документы и материалы;

1.. паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта (в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности).

**Статья 23.** Внесение проекта решения о бюджете в Собрание Депутатов Локнянского муниципального округа

1. Проект решения о местном бюджете в Собрание депутатов Локнянского округа вносит Администрация округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете Собранию представляются документы и материалы, определенные статьей 22 настоящего Положения.

**Статья 24.** Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждение

1. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете Локнянского округа со всеми необходимыми материалами председатель Собрания направляет в постоянную комиссию Собрания по бюджету, которая готовит заключение по проекту бюджета Локнянского округа.

2. Постоянная комиссия Собрания по бюджету, налогам и сборам вносит проект решения Собрания о принятии или об отклонении проекта бюджета Локнянского округа.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются следующие характеристики местного бюджета, к которым относятся:

3.1. прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов местного бюджета;

3.2. приложение к решению о местном бюджете, устанавливающее распределение доходов местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;

3.3. общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

3.4. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3.5. верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

3.6. дефицит (профицит) местного бюджета;

3.7. приложение к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3.8. приложение к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

3.9. приложение к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов;

3.10. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

3.11. текстовые статьи проекта решения о местном бюджете.

4. Проект решения о бюджете Локнянского муниципального округа рассматривается Собранием в одном чтении.

5. Проект решения о бюджете Локнянского муниципального округа вносится на сессию Собрания. При рассмотрении проекта решения о бюджете Локнянского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Собрание заслушивает на сессии доклад Администрации округа и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете или об его отклонении.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете Локнянского округа Собрание может вернуть указанный законопроект в Администрацию округа на доработку.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете Локнянского муниципального округа и возвращения его на доработку, Администрация округа дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания, и вносит доработанный проект решения на рассмотрение Собрания повторно. При повторном внесении указанного проекта решения Собрание рассматривает его в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

**Статья 25** .Временное управление бюджетом

В случае если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, последствия которого определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое управление Администрации округа правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете округа на отчетный финансовый год.

Если решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, управление финансов округа организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определяемых частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление Администрации муниципального округа не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

-осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

-формировать резервные фонды.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных обязательств обслуживанием и погашением муниципального долга округа.

**Статья 26.** Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация округа представляет в Собрание депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете округа.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете округа представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа председатель Собрания депутатов направляет в Счетную палату и в постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам и социально-экономического развития округа Собрания депутатов для подготовки заключений.

4. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа рассматриваются Собранием депутатов.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа заслушивается доклад начальника Финансового управления или уполномоченного им лица на комиссии по бюджету, налогам, сборам и социально-экономического развитию округа Собрания депутатов, далее проект рассматривается на заседании Собрания депутатов, Председатель заслушивает результаты комиссии по бюджету, налогам, сборам и социально-экономического развитию, если комиссия приняла проект бюджета о внесении изменений в решение, председатель собрания выносит проект на голосование, в случаях если депутаты изъявляют желание заслушать повторно проект бюджета о внесении изменений в решение Собрания депутатов, начальник финансового управления или уполномоченное лицо, докладывает повторно,

5. Выявления нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, подтвержденного ревизиями, проверками уполномоченных органов финансового контроля, и внесения предложений о сокращении либо блокировке расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования средств бюджета Локнянского муниципального округа в случае их неустранения.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА

**Статья 27.** Основы исполнения местного бюджета

Администрация округа обеспечивает исполнение местного бюджета.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовое управление Администрации Локнянского муниципального округа.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета округа принадлежит Финансовому управлению.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет операций по исполнению бюджета округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=05.06.2024) Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

**Статья 28.** Исполнение бюджета округа по доходам

Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса.

- зачисление на единый счет бюджета округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет округа;

-перечисление излишне распределённых сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

-зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-уточнение администратором доходов бюджета округа платежей в бюджет округа;

-перечисление Федеральным казначейством излишне распределённых сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета округа на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 29.** Исполнение бюджета округа по расходам

Исполнение бюджета округа осуществляется в порядке установленном финансовым управлением Администрации Локнянского муниципального округа в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса.

1. Исполнение бюджета округа по расходам предусматривает:

-принятие бюджетных обязательств;

-подтверждение денежных обязательств;

-санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.
2. 3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.
3. 4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.
4. 5. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.
5. 6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 30.**Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета округа

Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета округа в порядке, установленном финансовым управлением Администрации Локнянского муниципального округа.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, осуществляется в порядке, установленного финансовым управлением Администрации Локнянского муниципального округа.

**Статья 31**.Сводная бюджетная роспись

1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением Администрации Локнянского муниципального округа.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового управления Администрации Локнянского муниципального округа

3.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов Локнянского муниципального округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

4.В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.В соответствии с решениями руководителя финансового управления дополнительно к основаниям, установленным частью 4 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете округа на очередной и плановой период:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье расходов, при недостаточности бюджетных ассигнований на:

а) осуществление выплат по оплате труда и начислениям на оплату труда работникам органов местного самоуправления, работникам бюджетных учреждений округа;

б) закупку товаров, работ и услуг для нужд округа;

в) социальное обеспечение населения;

г) финансовое обеспечение муниципального задания и предоставление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям округа;

д) предоставление межбюджетных трансфертов;

е) уплату налогов, сборов и иных платежей;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, при недостаточности бюджетных ассигнований на:

а) выполнение условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджета округа;

б) оказание муниципальных услуг, выполнение иных муниципальных функций и полномочий при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по муниципальной программе, между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях приведения кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, между главными распорядителями средств местного бюджета, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности) в целях финансового обеспечения реализации региональных и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ).

6. Решением о бюджете округа могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа округа.

7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии с [частями 5](#Par668) - 6 настоящей статьи без внесения изменений в решение Собрания о бюджете округа не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований.

8. Финансовый орган округа ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим, направляют в Собрание депутатов информацию о внесении изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по основаниям, установленным [частями 5](#Par668) - 6 настоящей статьи, по форме, согласованной с комиссией по бюджету, налогам, сборам и муниципальному имуществу Собрания депутатов Локнянского муниципального округа.

9. При получении из областного бюджета дотации на сбалансированность, внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа округа, с последующим внесением изменений в решение Собрания депутатов

**Статья 32.**Кассовый план

Финансовое управление округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

**Статья 33.** Муниципальное задание

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией Локнянского округа, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2. Муниципальное задание формируется для бюджетных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального органа в порядке, установленном Администрацией.

Статья 34. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Статья 35. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 36.**Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденного решением Собрания депутатов о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением округа без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга округа, а также на исполнение публичных нормативных обязательств округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, дотации на сбалансированность, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются на увеличение расходов бюджета округа соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, дотации на сбалансированность имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Собрания депутатов Локнянского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 37.** Порядок использования остатков средств бюджета округа на начало текущего финансового года

Остатки средств бюджета округа на начало текущего финансового года в объеме используются в соответствии с Положениями  статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяемом решением Собрания депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на исполнение принимаемых расходных обязательств округа при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете и в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса и оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов в бюджете округа.

**Статья 38.** Завершение исполнения бюджета округа текущего финансового года

Исполнение бюджета округа завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации Локнянского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

**Статья 39.** Составление бюджетной отчетности

Бюджетную отчетность муниципального округа составляет финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансового дефицита бюджета.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администраций округа направляется в Собрание депутатов и Счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания депутатов.

В проекте решения об исполнении бюджета за отчетный год указывается общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета.

Отдельными приложениями указанный проект содержит следующие показатели:

-доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

-расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

-расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

-источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

- отчет о выполнение программ муниципальных гарантий;

- отчет о выполнение муниципальных программ;

-отчет об использовании дорожного фонда;

-отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года, а также объем расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Собрание депутатов Локнянского муниципального округа предоставляется пояснительная записка.

**Статья 40.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его утверждения Собранием депутатов Локнянского муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансового дефицита бюджета.

Администрация округа направляет не позднее 01 апреля текущего финансового года в Счетную палату Псковской области годовой отчет об исполнении бюджета округа и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа.

С учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа Счетная палата округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа в срок, не превышающий 1 месяца, и представляет его в Собрание депутатов, а также направляет его в Администрацию округа.

**Статья 41.**Рассмотрение собранием депутатов отчета об исполнении бюджета округа

Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год предоставляется Администрацией в Собрание депутатов Локнянского муниципального округа не позднее 01 мая текущего финансового год.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа Администрацией округа представляются проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Собрание депутатов Локнянского муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения Собрания депутатов округа об исполнении бюджета округа.

В случае отклонения Собрание решения об исполнении бюджета округа оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

Решение Собрания депутатов об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию в соответствии с Бюджетным кодексом.

**Статья 42.** Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа и отчета об исполнении бюджета округа

Публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Локнянского муниципального округа об утверждении бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета округа (далее - публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории Локнянского муниципального округа, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Локнянского муниципального округа в сфере бюджетных правоотношений.

Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Локнянского муниципального округа рекомендательный характер.

Публичные слушания проводятся:

по проекту решения об утверждении бюджета округа

- в период со дня внесения в Собрание депутатов Локнянского муниципального округа проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период до дня его рассмотрении Собранием депутатов;

-по годовому отчету об исполнении бюджета округа в период со дня внесения в

Собрание депутатов Локнянского муниципального округа проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета округа до дня его рассмотрения Собранием депутатов Локнянского муниципального округа, но не ранее направления счетной палатой Псковской области в Администрацию округа заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Локнянского муниципального округа, представители средств массовой информации, представители органов местного самоуправления муниципального округа, иные заинтересованные лица (далее - участники публичных слушаний).

Дата, время, место проведения публичных слушаний, а также лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, устанавливаются правовым актом Администрации округа.

Проект решения об утверждении бюджета округа, годовой отчет об исполнении бюджета округа, правовой акт Администрации округа о назначении публичных слушаний публикуется в источнике официального опубликования и на официальном сайте Администрации Локнянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний не позднее чем за пять рабочих дня до дня проведения публичных слушаний вправе представить аргументированные предложения и замечания по проекту решения об утверждении бюджета округа, годовому отчету об исполнении бюджета округа. Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, не позднее чем за два рабочих дней до дня проведения публичных слушаний направляют заявку на выступление на публичных слушаниях (далее - заявка) в произвольной форме.

Предложения и замечания по проекту решения об утверждении бюджета округа, годовому отчету об исполнении бюджета округа, заявки направляются в письменном или электронном виде на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний.

Председателем публичных слушаний является лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, установленное правовым актом Администрации округа о назначении публичных слушаний. Председатель публичных слушаний:

- открывает и ведет публичные слушания;

- назначает секретаря публичных слушаний;

- предоставляет слово для докладов, выступлений и вопросов.

Председатель публичных слушаний вправе:

-выступать по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы докладчику, выступающему;

-призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

-прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени.

Публичные слушания начинаются с доклада начальника финансового управления Администрации Локнянского муниципального округа.

Продолжительность доклада представителя начальника финансового управления Администрации Локнянского муниципального округа не должна превышать 20 минут.

По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы участников публичных слушаний. В качестве содокладчиков могут выступать представители иных органов местного самоуправления Локнянского муниципального округа, Счетной палаты Псковской области, Собрания депутатов округа.

После ответов на вопросы предоставляется слово для выступления участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.

Продолжительность выступления участника публичных слушаний не должна превышать пяти минут.

Доклады, выступления, вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председателем публичных слушаний.

На публичных слушаниях секретарем публичных слушаний ведется протокол, в который заносятся сведения о ходе проведения публичных слушаний, озвученные на публичных слушаниях замечания, предложения и вопросы.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний в течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний, но не позднее чем за пять календарных дней до рассмотрения Собранием депутатов проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, до рассмотрения Собранием депутатов округа проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета округа.

По результатам рассмотрения замечаний, предложений и вопросов, отраженных в протоколе публичных слушаний, в течение двух календарных дней со дня подписания протокола публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний должен содержать:

- наименование проекта решения об утверждении бюджета или годового отчета об исполнении бюджета района, по которому проводились публичные слушания;

- дату и место проведения публичных слушаний;

- количество участников публичных слушаний;

- предложения, замечания, рекомендации, высказанные участниками публичных слушаний;

-результат рассмотрения Администрацией муниципального округа предложений, замечаний, рекомендаций, высказанных участниками публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний публикуется в источнике официального опубликования и размещается на официальном сайте Администрации Локнянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

ГЛАВА 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ОКРУГА

**Статья 43.** Внешний и внутренний финансовый контроль

Финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Счетной палаты Псковской области. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Счетной палатой Псковской области.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Основы финансового контроля должны содержать:

- принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

- права и обязанности должностных лиц органов внутреннего контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

- права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

- правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

- правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

- правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;

- иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему государственному муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 44. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Администрацией округа.

3. Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.