

**Муниципальное образование**

**«Локнянский муниципальный округ»**

**Псковской области**

**Администрация Локнянского муниципального округа**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 г. № 1005-п

рп. Локня

«Об утверждении Порядка подвоза питьевой воды в населённые пункты муниципального образования «Локнянский муниципальный округ»

# На основании ч.9 ст. 7 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ « О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения питьевой водой граждан, проживающих в населенных пунктах муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» Администрация Локнянского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Утвердить «Порядок подвоза питьевой воды населению муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» (Далее Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

# 2. Определить в качестве гарантирующей организации, осуществляющей подвоз питьевой воды в населенные пункты муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» муниципальное унитарное предприятие Локнянского муниципального округа «Локнянское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «ЛЖКХ»).

# 3. МУП «ЛЖКХ» обратиться в Комитет по тарифам Псковской области, для установления тарифа на подвоз питьевой воды в населенные пункты муниципального образования «Локнянский муниципальный округ. Организовать подвоз питьевой воды в населенные пункты Локнянского муниципального округа в соответствии с утвержденным порядком.

# 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

# 5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и разместить на официальном сайте Локнянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Локнянского муниципального округа.

Глава Локнянского

муниципального округа И.Д. Белугин

# Верно: Новикевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Локнянского муниципального округа

от 11.11.2024г. № 1005-п

# Порядок подвоза питьевой воды населению муниципального образования «Локнянский муниципальный округ»

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок вводится с целью организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению муниципального образования «Локнянский муниципальный округ», проживающему в индивидуальных жилых домах, не подключенных к централизованной и нецентрализованной (автономной) системе холодного водоснабжения.
   2. Порядок регулирует отношения между абонентами и муниципальным унитарным предприятием Локнянского муниципального округа «Локнянское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «ЛЖКХ») в сфере оказания услуг по подвозу питьевой воды.
   3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
* Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года

№ 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

* санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21

«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3.

* 1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
* абоненты - население муниципального образования «Локнянский муниципальный округ», использующие привозную питьевую воду для личных коммунально-бытовых нужд и не использующие питьевую воду для осуществления коммерческой деятельности;
* питьевая вода - вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения, а также для производства пищевой продукции.
  1. Настоящий Порядок предусматривает:
* права абонентов на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги;
* взаимоотношения между абонентами, использующими привозную питьевую воду и МУП «ЛЖКХ», осуществляющим подвоз воды населению муниципального образования «Локнянский муниципальный округ»;
* учет отпускаемой воды;
* порядок осуществления расчетов за подвоз воды.
  1. Споры между МП «ЛЖКХ» и абонентом решаются в установленном законом порядке.

# Условия оказания услуги по подвозу воды

* 1. Для осуществления подвоза воды населению муниципального образования «Локнянский муниципальный округ» автотранспортом МУП «ЛЖКХ» абоненту необходимо подать заявку для заключения договора на подвоз воды в МУП «ЛЖКХ» по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Заявка подается лично в МУП «ЛЖКХ» либо по телефону 8 (81139) 21458 с последующим заключением договора. К заявке прилагаются следующие документы:
* копия паспорта гражданина Российской Федерации - собственника (нанимателя) жилого помещения;
* копия правоустанавливающего документа подтверждающего право собственности на данное жилое помещение или договор найма (для нанимателей)
* сведения о количестве фактически проживающих в жилом доме (квартире) людей;
* сведения о количестве питьевой воды, которую необходимо доставить потребителю единовременно;
* контактный телефон.
  1. Договор на подвоз воды заключается только с собственниками и (или) нанимателями жилых помещений при предъявлении соответствующих документов. Объем подвозимой воды определяется в соответствии с заявкой.

Минимальная норма потребления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» составляет 54 литра воды на одного человека в сутки.

* 1. На основании договора, начиная с даты его заключения, абоненту производится подвоз воды с периодичностью, согласно устанавливаемому графику (2 раза в неделю).

Абонент производит оплату по факту за поставляемый ресурс.

* 1. В случае превышения фактического среднемесячного объема подвозимой воды над установленной договором, организация вправе производить корректировку объема подвоза в сторону уменьшения.
  2. Для оказания населению муниципального образования

«Локнянский муниципальный округ» услуги по подвозу воды МУП «ЛЖКХ» необходимо:

* производить доставку питьевой воды в специально предназначенных для поставки емкостях;
* производить санитарную обработку ёмкостей предназначенных для транспортировки питьевой воды населению по мере поступления заявок;
* производить подвоз питьевой воды населению в сроки, определенные графиком подвоза воды;
* подъезд автотранспорта производить строго до границы разграничения (без заезда на частную собственность).
* своевременно оповещать абонента о невозможности доставки питьевой воды в соответствии с утвержденным графиком и о причинах невыполнения графика. В случае если вода не доставлена абоненту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, необходимо информировать абонента о новых сроках подвоза воды (в том числе в официальных группах, социальных сетях и пр.). Подвоз воды производится исходя из технической возможности;
* обеспечивать качество питьевой воды, доставляемой населению, в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21

«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

* 1. Для получения услуги по подвозу воды на коммунально-бытовые нужды абоненту необходимо обеспечить:
* наличие на индивидуальных жилых домах адресных табличек с указанием номера дома и названия (при наличии) улицы;
* присутствие абонента (или совершеннолетнего представителя абонента) в период осуществления услуги - подвоз питьевой воды;
* наличие подъездных путей к домам (участкам) (подъезды должны быть расчищены, не затоплены, и т.д.);
* наличие чистых, целостных емкостей, с объемом необходимым для вмещения запаса воды, и беспрепятственного доступа, к данным емкостям, персонала МП «Комбинат коммунальных услуг» (отсутствие на придомовом участке агрессивных животных на «самовыгуле», расстояние от места

подъезда автотранспорта до емкости предназначенной для запаса воды должно быть не более 15 м);

* извещение МУП «ЛЖКХ» об изменении номеров контактных телефонов абонента.

# Временное ограничение услуги по подвозу воды

* 1. МУП «ЛЖКХ» вправе приостановить подвоз питьевой воды в следующих случаях:
* подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены; затоплены; недостаточная ширина для проезда автотранспорта и т.д.);
* не обеспечен доступ персонала МУП «ЛЖКХ» к емкостям запаса воды (наличие на придомовом участке агрессивных животных на «самовыгуле», расстояние от емкости до места подъезда спецтехники более 15 м);
* отсутствие абонента (или совершеннолетнего представителя абонента) в период осуществления услуги - подвоз питьевой воды;
* отсутствует оплата за оказанную услугу по подвозу воды.
  1. После уведомления абонентом МУП «ЛЖКХ» об устранении вышеперечисленных причин, доставка воды возобновляется в соответствии с графиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к «Порядку подвоза питьевой воды населению муниципального образования «Локнянский муниципальный округ»

утверждённому постановлением Администрации Локнянского муниципального округа

от 11.11.2024 г. № 1005-п

Директору МУП

«Локнянское жилищно-коммунальное хозяйство»

С.П. Федорову

от потребителя (ФИО)

адрес домовладения:

тел.

ЗАЯВКА

на подвоз питьевой воды

Прошу осуществить доставку (подвоз) холодной питьевой воды для обеспечения личных нужд моей семьи по адресу:

Количество фактически проживающих по указанному адресу: чел. Необходимое количество питьевой воды при единовременной поставке: л.

Предоставлены копии документов:

* + 1. Копия паспорта собственника (нанимателя) домовладения.
    2. Копия правоустанавливающего документа подтверждающего право собственности на данное жилое помещение или договор найма (для нанимателей)

Дата «\_ » 202\_г.